

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAPRA EUGENIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento – Attività Professionale**
  
- Date (da – a)  
**INSEGNANTE DI MATERIE AGRARIE presso l'ISTITUTO TECNICO AGRARIO "VINCENZO LUPARIA" di SAN MARTINO DI ROSIGNANO dal 2001; prima insegnante di MATERIE AGRARIE, SCIENZE e MATEMATICA presso ISTITUTI vari dal 1986; AGRONOMO iscritto all'ALBO DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI DI ALESSANDRIA dal 1987; ASSOCIAZIONE PROVINCIALE ALLEVATORI – Alimentarista dal 1986 al 1990 con mansione di assistenza tecnica agli allevamenti nell'ambito del PIANO REGIONALE DI LOTTA ALL'IPOFERTILITA' BOVINA ED ALLA MORTALITA' NEONATALE; CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI – Consulente tecnico dal 1985 ad oggi con mansione di assistenza tecnica alle aziende agricole per il P.S.R., consulenza e incarichi vari tra cui docenza in corsi di formazione.**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
**LAUREA IN SCIENZE AGRARIE conseguita nel 1985 presso la Facoltà di Agraria dell'Università di Torino;  
Università del Sacro Cuore – Facoltà di Agraria di Piacenza - Corso di Formazione dell'Associazione Italiana Allevatori per tecnici operanti nell'ambito del Piano di Lotta all'Ipofertilità Bovina ed alla mortalità neonatale – 1985-86  
POLITECNICO DI TORINO – FACOLTA' DI INGEGNERIA – Corso di Perfezionamento in DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DELL'AMBIENTE – Anno Accademico 1991-92;  
FACOLTA' DI AGRARIA di TORINO – Corso "TECNICHE PER IL RECUPERO E LA CONSERVAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO" organizzato dalla Facoltà di Agraria dell'Università di Torino e dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Torino – 2/10 – 27/11/1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze relative alla gestione dell'attività agricola – competenze in materia di progettazione di impianti per l'arboricoltura da legno – competenze in ambito di derivazioni idrauliche

ITALIANO e INGLESE come altra lingua

Buona capacità di lettura della lingua inglese

Discreta capacità di scrittura della lingua inglese

Sufficiente capacità di espressione nella lingua inglese

L'attività di insegnante si fonda sulla capacità di comunicare e coinvolgere gli studenti, avendo ben presente le criticità insite nel processo di apprendimento.

L'esperienza lavorativa presso l'APA è consistita nel fare assistenza agli allevamenti insieme ad un veterinario coordinando il lavoro; ciò ha permesso di sviluppare le capacità comunicative ed instaurare con l'agricoltore un fattivo rapporto di collaborazione finalizzata al raggiungimento di un obiettivo preciso.

L'assistenza tecnica alle aziende agricole si basa sulla capacità di comunicare e stabilire un rapporto di fiducia con il conduttore, sempre perseguendo l'obiettivo di migliorare sotto diversi aspetti l'attività produttiva.

La attività scolastica si basa in buona parte sulla capacità di organizzare e gestire progetti operativi, coordinando le mansioni dei diversi soggetti.

Capacità discrete nell'uso del computer per la produzione di elaborati tecnici.

**Il sottoscritto Eugenio Capra** ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR, **dichiara che le informazioni riportate corrispondono alla verità.**

#### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

**Consenso al trattamento di dati sensibili (Legge 196/2003):** il sottoscritto dichiara di essere edotto, ai sensi della Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali contenuti nel presente curriculum vitae potranno essere utilizzati per gli scopi consentiti dalla legge. In relazione a quanto **sopra il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali.**

NOME E COGNOME **Eugenio Capra**

DATA **25 gennaio 2022** LUOGO **Alessandria**

FIRMA

Il documento è firmato in originale

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993